

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**Сумський державний університет  
медичний інститут**

**Введено в дію розпорядженням  
директора медичного інституту  
№ 6 від «30» січня 2017 р.**

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про оцінювання навчальної діяльності студентів**  
**медичного інституту Сум ДУ за кредитно-трансферною системою**  
**організації навчального процесу**

(Версія 02)

**Суми 2017**

Положення «Про оцінювання навчальної діяльності студентів медичного інституту СумДУ за кредитно-трансферною системою організації навчального процесу» ґрунтується на нормативних документах:

- закон України «Про вищу освіту»;
- наказ МОН України від 16.10.2009 №943 «Про запровадження у вищих навчальних закладах України Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС)»;
- Методичні рекомендації щодо запровадження Європейської кредитно-трансферної системи та її ключових документів у вищих навчальних закладах (лист МОН України № 1/9-119 від 26.02.10 року);
- Інструкція МОЗ щодо оцінювання навчальної діяльності студентів в умовах впровадження Європейської кредитно-трансферної системи (ЄКТС) організації навчального процесу (від 16.4.2014 р.);
- Порядок оцінювання навчальної діяльності студентів з дисциплін, які вивчаються за ЄКТС і формою підсумкового контролю для яких є залік (відповідно до листа від 21.01.2008 №08.01-22/65)
- Положення про організацію навчального процесу в СумДУ (№524-I від 11.06.2010 р.) та зміни до нього: накази ректора СумДУ №405-I від 16.05.2011, №936-I від 25.11.2013, №252-I від 27.03.2014.

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

**Кредитно-модульна система** організації навчального процесу передбачає:

- вивчення навчальних дисциплін (проходження практик), структурованих на модулі як задокументовані, логічно завершені частини навчальної програми, що реалізуються за допомогою відповідних форм організації навчального процесу і **закінчуються підсумковим модульним контролем;**
- впровадження залікових кредитів ЄКТС, як одиниці виміру навчального навантаження студента, необхідного для засвоєння навчальної дисципліни;

**Кредит (ЄКТС)** - *Кредит включає усі види робіт студента, передбачені у затвердженому індивідуальному плані: аудиторну, самостійну, підготовку до державної атестації, складання ліцензійних інтегрованих іспитів „Крок 1” і „Крок 2”, практично орієнтованого державного іспиту, виробничу практику, виконання курсових робіт тощо. Один кредит ECTS становить 30 академічних годин.*

- поточний контроль засвоєння студентом знань, умінь та навичок на практичних заняттях з навчальної дисципліни та підсумковий контроль в умовах екзаменаційних сесій;

- зарахування кредитів студентам зі складових навчального плану (навчальних дисциплін, практик, курсових та кваліфікаційних робіт) на підставі отримання позитивних оцінок підсумкового(-их) контролю(-ів);
- застосування декількох шкал оцінювання, включаючи рейтингову шкалу оцінювання ЄКТС, які конвертуються одна в одну за певними правилами.

**1.1. Контрольні заходи** є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання. Вони визначають відповідність рівня набутих студентами знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів щодо вищої освіти і служать забезпеченню своєчасного коригування навчального процесу.

Контрольні заходи включають:

- **поточний контроль;**
- **підсумковий контроль;**
- **заходи атестації здобувачів освіти.**

**Поточний контроль** здійснюється під час проведення аудиторних занять усіх видів (практичні, лабораторні, семінарські). Основне завдання поточного контролю — перевірка рівня підготовки студентів до виконання конкретної роботи, забезпечення зворотного зв'язку між викладачем та студентами в процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів.

Поточний контроль здійснюється на основі комплексного оцінювання знань студента, що включає контроль вхідного рівня знань, якість виконання практичної роботи, рівень теоретичної підготовки, результати вихідного контролю рівня знань.

Форми проведення поточного контролю та критерії оцінок визначаються кафедрою і відображаються у робочій програмі навчальної дисципліни та регламенті.

Форми оцінювання поточної навчальної діяльності мають бути стандартизовані та включати контроль практичної та теоретичної підготовки.

Результати поточного контролю (поточна успішність) є основою для визначення оцінки при проведенні заліку і враховуються при визначенні підсумкової екзаменаційної оцінки з дисципліни.

Оцінювання поточної успішності студентів здійснюється на кожному практичному занятті (лабораторному чи семінарському) за чотирибальною шкалою («5», «4», «3», «2») і заноситься у журнал обліку академічної успішності.

*Знання студентів як з теоретичної, так і з практичної підготовки оцінюються за критеріями:*

*«відмінно» — студент бездоганно засвоїв теоретичний матеріал, демонструє глибокі знання з відповідної теми або навчальної дисципліни, основні положення наукових періоджерел та рекомендованої літератури, логічно мислить і будує відповіді, вільно використовує набуті теоретичні знання при аналізі практичного матеріалу, висловлює своє ставлення до тих чи інших проблем, демонструє високий рівень засвоєння практичних навичок;*

*«добре» — студент добре засвоїв теоретичний матеріал, володіє основними аспектами з періоджерел та рекомендованої літератури, аргументовано викладає його; має практичні навички, висловлює свої міркування з приводу тих чи інших проблем, але припускається певних неточностей і похибок у логіці викладу теоретичного змісту або при аналізі практичного;*

*«задовільно» — студент в основному опанував теоретичними знаннями навчальної теми, або дисципліни, орієнтується у періоджерах та рекомендованій літературі, але непереконливо відповідає, плутає поняття, невпевнено відповідає на додаткові питання, не має стабільних знань; відповідаючи на питання практичного характеру, виявляє неточність у знаннях, не вміє оцінювати факти та явища, пов'язувати їх із майбутньою професією;*

*«незадовільно» — студент не опанував навчальний матеріал теми (дисципліни), не знає наукових фактів, визначень, майже не орієнтується в періоджерах та рекомендованій літературі, відсутнє наукове мислення, практичні навички не сформовані.*

**1.2. Підсумковий контроль** проводиться з метою оцінювання результатів навчання на певному освітньому рівні, або на окремих його завершених етапах за національною шкалою та шкалою ECTS. Підсумковий контроль включає:

- **семестровий контроль;**
- **підсумкова атестація здобувачів вищої освіти** (проведення регламентується «Положенням про порядок створення та організації роботи екзаменаційних комісій СумДУ з підсумкової атестації здобувачів вищої освіти»).

До підсумкового контролю допускаються студенти, які відвідали усі, передбачені навчальною програмою з дисципліни аудиторні заняття та набрали за поточну успішність кількість балів, не меншу за мінімальну.

Форми проведення підсумкового контролю мають бути стандартизовані і включати контроль теоретичної та практичної підготовки.

Студенти, які пропустили навчальні заняття, з дозволу деканату можуть відпрацювати академічну заборгованість до певного визначеного терміну у межах семестру.

**1.2.1. Семестровий контроль** з дисципліни є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання студента. Він проводиться відповідно до навчального плану у формі *заліку, диференційованого заліку (ПМК) або екзамену* в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою дисципліни.

**1.2.1.1. Семестровий залік** – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях.

Семестровий залік з окремої дисципліни проводиться після закінчення її вивчення, до початку екзаменаційної сесії. Залік приймають викладачі, які проводили практичні, семінарські та інші заняття в навчальній групі, або читали лекції з даної дисципліни.

**1.2.1.2. Семестровий диференційований залік (ПМК)** – форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з окремої навчальної дисципліни на підставі поточного контролю та виконаних індивідуальних завдань на останньому занятті. Семестровий ПМК планується при відсутності екзамену.

**1.2.1.3. Семестровий екзамен** – форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни. Форма підсумкового контролю «екзамен» передбачена для дисциплін, які є складовою інтегрованих тестових іспитів «Крок» та атестації.

Екзамени приймають екзаменатори, які призначаються завідувачем кафедри. У прийомі екзамену можуть брати участь науково-педагогічні працівники, які викладали дисципліну в поточному році.

Форма проведення екзамену має бути стандартизована і включати контроль теоретичної та практичної підготовки.

Заходи підсумкового контролю проводяться переважно у письмовій формі, або за тестовим технологіями, за винятком випадків, коли перевіряються практичні навички. Графік проведення іспитів розробляється і затверджується деканатом.

Для проведення підсумкового модульного контролю кафедри розробляють екзаменаційні матеріали, до яких належить:

- перелік питань (завдань) за темами дисципліни;
- екзаменаційні білети;
- критерії оцінювання вмінь та інших компетентностей;
- екзаменаційний журнал.

Екзаменаційні матеріали розробляються на основі робочої програми навчальної дисципліни і повинні цілісно відображати обсяг результатів навчання.

Перелік завдань за темами формуються викладачем, відповідальним за курс (лектором), ухвалюється рішенням кафедри та доводиться до відома студентів на початку вивчення дисципліни.

На основі сформованого переліку завдань складаються екзаменаційні білети та критерії оцінювання, що затверджуються рішенням кафедри не пізніше, ніж за один місяць до початку екзаменаційної сесії.

Методика проведення семестрового екзамену та екзаменаційні питання повинні бути відображені у робочій навчальній програмі.

Кількість екзаменаційних білетів, їх структуру, а також кількість завдань кожного білета визначає кафедра.

У випадку, коли контрольні заходи проводяться за тестовими технологіями, норми та правила до переліку, структури, оформлення екзаменаційних матеріалів встановлюються інструкцією «Загальні вимоги до оформлення екзаменаційних матеріалів для контрольних заходів, що проводяться за тестовими технологіями».

**1.2.1.4.** Однією з форм підсумкового незалежного контролю якості підготовки здобувачів вищої освіти є ліцензійний іспит «Крок».

## **2. ОЦІНЮВАННЯ УСПІШНОСТІ СТУДЕНТІВ З ДИСЦИПЛІНИ**

**Оцінювання** – один із завершальних етапів навчальної діяльності студента та визначення успішності навчання. Процедура та методика оцінювання суттєво впливають на остаточні результати, на можливість аналізу та статистичну достовірність оцінок. При оцінюванні необхідно надавати перевагу стандартизованим методам: тестуванню, структурованим письмовим роботам, структурованому за процедурою контролю практичних навичок в умовах, що наближені до реальних. За змістом необхідно оцінювати рівень сформованості вмінь та навичок, що визначені в освітньо-кваліфікаційній характеристиці лікаря та відображені навчальною програмою відповідної навчальної дисципліни.

В умовах ECTS оцінка за дисципліну визначається як сума оцінок:

**за поточну навчальну діяльність - до 120 балів;**

**за кінцевий контроль (ПМК, екзамен) – 80 балів.**

**Максимальна кількість балів за дисципліну складає 200 балів.** Співвідношення між результатами оцінювання поточної навчальної діяльності і підсумкового контролю знань - 60 % до 40 %.

Із виділених 120 балів за поточну навчальну діяльність на оцінювання індивідуальної самостійної роботи студентів, згідно з робочою програмою, виділяється від 4 до 12 балів.

Заохочувальні бали додаються або до поточної оцінки, або до підсумкової оцінки з дисципліни в кінці її вивчення.

Під час проведення контрольних заходів зі спеціальностей медичного спрямування у Сум ДУ використовуються такі шкали оцінювання:

- **200 бальна шкала;**
- **традиційна 4-х бальна шкала;**
- **рейтингова шкала ECTS.**

Результати конвертуються з однієї шкали в іншу відповідно до таблиць 1-2:

**Таблиця 1.**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	за національною шкалою		Визначення
		4-х бальна шкала	Залік	
170-200	A	5 (відмінно)	зараховано	Відмінне виконання лише з незначною кількістю помилок
164-169	B	4 (добре)		Вище середнього рівня з кількома помилками
140-163	C			В загальному правильна робота з певною кількістю помилок
127-139	D	3 (задовільно)		Непогано, але зі значною кількістю недоліків
120-126	E			Виконання задовольняє мінімальні критерії
70-119	Fx	2 (незадовільно)	не зараховано	Можливе повторне складання
0-69	F			Необхідний повторний курс з навчальної дисципліни

Бали з дисциплін незалежно конвертуються як у шкалу ECTS, так і у чотирибальну шкалу. Бали шкали ECTS у чотирибальну шкалу не конвертуються і навпаки. Студенти, які навчаються на одному курсі за однією спеціальністю, на основі кількості балів, набраних з дисципліни, ранжуються за шкалою ECTS таким чином:

**Таблиця 2.**

Оцінка ECTS	Статистичний показник
«A»	Найкращі 10 % студентів
«B»	Наступні 25 % студентів
«C»	Наступні 30 % студентів
«D»	Наступні 25 % студентів
«E»	Останні 10 % студентів

Ранжування з присвоєнням оцінок «А», «В», «С», «D», «Е» проводиться деканатом або іншим структурним підрозділом для студентів даного курсу, які навчаються за однією спеціальністю і успішно завершили вивчення дисципліни.

Студенти, які одержали оцінки «FX» та «F» («2») не вносяться до списку студентів, що ранжуються, навіть після перескладання модуля. Такі студенти після перескладання автоматично отримують бал «Е».

Оцінка «FX» виставляється студентам, які набрали мінімальну кількість балів за поточну навчальну діяльність, але яким не зарахований підсумковий модульний контроль. Ця категорія студентів має право на перескладання підсумкового модульного контролю за затвердженим графіком (але не пізніше початку наступного семестру). Повторне складання підсумкового модульного контролю дозволяється не більше двох разів.

Оцінка «F» виставляється студентам, які відвідали усі аудиторні заняття з модуля, але не набрали мінімальної кількості балів за поточну навчальну діяльність і не допущені до підсумкового модульного контролю. Ця категорія студентів має право на повторне вивчення дисципліни.

## **2.1. Оцінювання поточної навчальної діяльності**

Поточний контроль є обов'язковим. Під час оцінювання засвоєння кожної теми з усіх дисциплін навчального плану за поточну навчальну діяльність студенту виставляються оцінки за 4-бальною (традиційною шкалою) з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання з дисципліни. Враховуються всі види робіт, передбачені навчальною програмою. Студент має отримати оцінку з кожної теми. Викладач зобов'язаний провести опитування кожного студента у групі на кожному занятті і виставити оцінку в журналі обліку відвідувань та успішності студентів за традиційною шкалою («5», «4», «3», «2»). Форми оцінювання поточної навчальної діяльності мають бути стандартизованими і передбачати здійснення контролю теоретичної та практичної підготовки.

Підсумковий бал за поточну діяльність визнається як арифметична сума балів за кожне заняття та за індивідуальну роботу.

Виставлені за традиційною шкалою оцінки конвертуються у бали згідно шкали перерахунку традиційних оцінок у рейтингові бали.



## 2.2. Оцінювання дисциплін формою підсумкового контролю для яких є залік

- Студент отримує залік на останньому занятті з дисципліни за результатами поточного оцінювання.
- Цей вид підсумкового контролю не передбачає ніяких додаткових письмових робіт чи тестування на останньому занятті.
- **Умовою отримання заліку є:**
  - відпрацювання всіх пропущених занять;
  - середня поточна оцінка з дисципліни не нижче «3»;
  - позитивний результат складання питань з «Кроку» для даної дисципліни (*стосується дисциплін, які входять до державного ліцензійного іспиту «Крок»*).
- Результат навчання оцінюється за двобальною шкалою (зараховано/не зараховано) та багатобальною шкалою.
- Середня оцінка за поточну діяльність конвертується у бали за 200-бальною шкалою, відповідно до таблиці перерахунку (таблиця 3).
- **Максимальна кількість балів**, яку може отримати студент з дисципліни – 200.
- **Мінімальна кількість балів**, яку повинен набрати студент – 120.
- Результати навчання – «середня оцінка з дисципліни» і «бали», які отримав студент, мають бути внесені в академічний журнал.
- У разі виконання студентом умов отримання заліку, викладач виставляє у залікову відомість «зараховано» і кількість балів, яку набрав студент за дисципліну.
- У випадку, коли середня оцінка за дисципліну нижче «3,0», студент не отримує залік. Викладач вносить у першу залікову відомість «не зараховано» і кількість балів, яку набрав студент за дисципліну.
- Викладач здає відомість у деканат в день останнього заняття.
- Студенти, які мають середню поточну оцінку з дисципліни нижче ніж «3», на останньому занятті можуть підвищити свій поточний бал шляхом складання тестів з дисципліни. У випадку отримання негативної оцінки перескладання заліку здійснюється впродовж додаткового тижня.
- Перескладання заліку з дисципліни для студента, який не отримав його на 18 тижні, здійснюється впродовж додаткового тижня щодня, але не більше 1 разу на день (за графіком кафедри, який обов'язково узгоджений з деканатом) шляхом тестування за базою питань, що охоплюють всі основні теми дисципліни. Питання з правильними відповідями повинні бути надані студентам не пізніше як за 1 місяць до закінчення поточних занять, або на початку циклу. У випадку, коли студент надав правильні

відповіді більш ніж на 60% питань, він отримує «зараховано». В додаткову відомість, поряд із «зараховано», викладач має виставити бали, які набрав студент із дисципліни – 120 балів. Результати тестування реєструються в окремому журналі.

**Таблиця 3.**

**Перерахунок середньої оцінки за поточну діяльність у багатобальну шкалу (для дисциплін, що завершуються заліком)**

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	200	4.47	179	3.94	158	3.4	136
4.97	199	4.45	178	3.92	157	3.37	135
4.95	198	4.42	177	3.89	156	3.35	134
4.92	197	4.4	176	3.87	155	3.32	133
4.9	196	4.37	175	3.84	154	3.3	132
4.87	195	4.35	174	3.82	153	3.27	131
4.85	194	4.32	173	3.79	152	3.25	130
4.82	193	4.3	172	3.77	151	3.22	129
4.8	192	4.27	171	3.74	150	3.2	128
4.77	191	4.24	170	3.72	149	3.17	127
4.75	190	4.22	169	3.7	148	3.15	126
4.72	189	4.19	168	3.67	147	3.12	125
4.7	188	4.17	167	3.65	146	3.1	124
4.67	187	4.14	166	3.62	145	3.07	123
4.65	186	4.12	165	3.57	143	3,05	122
4.62	185	4.09	164	3.55	142	3.02	121
4.6	184	4.07	163	3.52	141	3	120
4.57	183	4.04	162	3.5	140	< 3	70-119 - повторне складання 0-69 – повторне вивчення
4,55	182	4.02	161	3.47	139		
4.52	181	3.99	160	3.45	138		
4.5	180	3.97	159	3.42	137		

### Шкала переведення балів у національну систему

За національною системою	За 200-бальною шкалою
зараховано	від 120 до 200 балів
незараховано	менше 119,99 балів

### 2.3. Оцінювання дисциплін, що завершуються підсумковим модульним контролем (ПМК)

- Підсумковий модульний контроль здійснюється після завершення вивчення усіх тем модуля на останньому контрольному занятті.

- ПМК проводиться у довільній формі (письмова робота, тестування тощо). Форму проведення ПМК обирає методична рада кафедри. Форма проведення ПМК має бути стандартизованою та включати контроль практичної та теоретичної підготовки.
- Оцінка за дисципліну визначається як сума підсумкового балу за поточну навчальну діяльність та балу за підсумковий модульний контроль і виражається за багатобальною шкалою.

**Максимальна кількість** балів, яку може набрати студент за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до ПМК– 120.

**Мінімальна кількість** балів, яку повинен набрати студент за поточну навчальну діяльність за семестр для допуску до ПМК– 72 бали.

**Розрахунок кількості балів** проводиться на підставі отриманих студентом оцінок за традиційною шкалою під час вивчення дисципліни, шляхом обчислення середнього арифметичного. Отримана величина конвертується у бали за багатобальною шкалою відповідно до таблиці 4:

**Таблиця 4.**

**Перерахунок середньої оцінки за поточну успішність у багатобальну шкалу для дисциплін, що завершуються ПМК (диф. заліком)**

4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала	4-бальна шкала	200-бальна шкала
5	120	4,29	103	3,58	86
4,95	119	4,25	102	3,54	85
4,91	118	4,20	101	3,49	84
4,87	117	4,16	100	3,45	83
4,83	116	4,12	99	3,41	82
4,79	115	4,08	98	3,37	81
4,75	114	4,04	97	3,33	80
4,70	113	3,99	96	3,29	79
4,66	112	3,95	95	3,25	78
4,62	111	3,91	94	3,20	77
4,58	110	3,87	93	3,16	76
4,54	109	3,83	92	3,12	75
4,50	108	3,79	91	3,08	74
4,45	107	3,74	90	3,04	73
4,41	106	3,70	89	3	72
4,37	105	3,66	88	Менше 3	Недостатньо
4,33	104	3,62	87		

- **Максимальна кількість балів**, яку може набрати студент під час складання підсумкового модульного контролю, становить 80.
- Підсумковий модульний контроль вважається зарахованим, якщо студент набрав не менше 60% від максимальної суми балів за ПМК.

**Мінімальна кількість** балів, яку студент повинен набрати за ПМК становить 48.

- До підсумкового модульного контролю допускаються студенти, які впродовж навчального періоду виконали усі види запланованої навчальної роботи, відпрацювали всі пропущені заняття та за результатами поточної успішності набрали не менше 72 балів.
- У випадку, коли поточна успішність студента нижче 72 балів, студент має отримати допуск до ПМК (згідно до регламенту, затвердженому на кафедрі). Впродовж 16-17-го тижнів (для студентів 1-3 курсів); до початку екзаменаційної сесії (для студентів 4-5 курсів), 1 раз на день за графіком кафедри, студент має отримати допуск до ПМК (підвищити свій поточний бал). Допуск проводиться у вигляді контролю за базою питань, що висвітлюють всі основні теми дисципліни. Питання з правильними відповідями повинні бути надані студентам не пізніше, ніж за 1 місяць до закінчення поточних занять, або на початку циклу. Студент отримує допуск до ПМК у випадку, коли він надав правильні відповіді більш ніж на 60% питань, його поточний бал підвищується до «72».
- Оцінка за ПМК виставляється за традиційною 4-бальною шкалою і конвертується у 200-бальну (таблиця 5).

**Таблиця 5.**

**Відповідність результату успішності в балах до системи традиційного оцінювання**

Поточна успішність	Підсумковий модульний контроль	Оцінка з дисципліни	4-х бальна шкала
102 - 120	80,0	170–200	5 (відмінно)
84,0 – 101,9	64,0	140–169,9	4 (добре)
72,0 – 83,9	48,0	120–139,9	3 (достатньо)
Менше 72	0	Менше 120	2 (незадовільно)

- **Оцінка з дисципліни**, яка завершується ПМК визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 72), в т.ч. бали за індивідуальну самостійну роботу студента (не більше 12) та балів за виконання ПМК на останньому занятті (не менше 48). Заходи по перескладанню підсумкового семестрового контролю з метою підвищення позитивної оцінки не передбачені.
- У випадку, коли студент отримав незадовільну оцінку за ПМК, він повинен перескласти його на 19-му тижні у вигляді тестування. У цьому разі максимальна оцінка, яку може отримати студент за ПМК - «3».
  - Оцінка з дисципліни, яку студент отримує на 19-му тижні після перескладання ПМК, визначається як сума балів за поточну успішність та 48 балів за ПМК.

- У разі, коли студент не пересклав ПМК на 19-му тижні - друге перескладання проводиться у вигляді тестування в присутності комісії. Максимальна оцінка, яку студент може отримати за ПМК - «3».
  - Після другого перескладання ПМК всі поточні бали, які отримав студент з дисципліни, анулюються. Загальна оцінка за дисципліну, яку студент може отримати після 3-го перескладання ПМК не може бути більше «3», що відповідає 120 балам.
  - Студент повинен перескласти ПМК до початку наступного семестру.

#### **2.4. Оцінювання дисциплін, формою підсумкового контролю для яких є екзамен**

- Екзамен проводиться після вивчення всіх тем дисципліни і складається студентами в період екзаменаційної сесії після закінчення всіх практичних занять.
- Екзамен проводиться згідно з розкладом, що затверджений деканатом. Розклад доводиться до відома викладачів та студентів не пізніше, як за місяць до початку сесії.
- Екзамен проводиться переважно у письмовій формі. Екзаменаційні питання повинні включати контроль практичної та теоретичної підготовки і бути доведені до студентів на початку вивчення дисципліни.
- *До семестрового екзамену допускаються студенти*, які виконали всі види робіт передбачені навчальним планом з дисципліни:
  - були присутні на всіх аудиторних заняттях (лекції, семінари, практичні);
  - своєчасно відпрацювали всі пропущені заняття;
  - набрали мінімальну кількість балів за поточну успішність (не меншу 72, що відповідає за національною шкалою «3»);
  - У випадку, коли поточна успішність з дисципліни нижче ніж 72 бали, студент має можливість підвищити свій поточний бал до мінімального до початку екзаменаційної сесії. Механізм підвищення поточної успішності визначає методична рада кафедри і доводить до відома студентів на початку навчального року.
- Оцінка за екзамен виставляється за традиційною 4-бальною шкалою і конвертується у 200-бальну (таблиця 5):
  - **Максимальна кількість балів**, яку студент може отримати за екзамен - 80.
  - **Мінімальна кількість балів**, яку студент повинен набрати за екзамен - 48.
- **Оцінка з дисципліни**, яка завершується екзаменом, визначається як сума балів за поточну навчальну діяльність (не менше 72), бали за індивідуальну самостійну роботу студента (не більше 12) та балів за екзамен (не менше 48) (таблиця 5). Загальний бал з дисципліни не може бути більше ніж 200.

- У випадку незадовільного результату студент має право двічі перескласти семестровий екзамен – перший раз екзаменатору/ам, призначеному/им завідувачем кафедри), другий – комісії, яка створюється деканатом.
- Перескладання екзамену здійснюється за окремим графіком, який затверджується деканатом.
- Студенти, які не з'явилися на екзамен без поважної причини, вважаються такими, що отримали незадовільну оцінку.
- Відмова студента виконувати екзаменаційне завдання атестується як незадовільна відповідь.
- Студент має право ознайомитися з перевіреною роботою й одержати пояснення щодо отриманої оцінки.
- У разі незгоди з оцінкою студент має право подати в день оголошення оцінки письмову апеляцію директору інституту, вказавши конкретні причини незгоди з оцінкою. Завідувач кафедри разом з екзаменатором протягом 3-х днів розглядає апеляцію і в усній формі повідомляє студента про результати розгляду. У разі необхідності, до розгляду апеляції можуть бути залучені інші фахівці із зазначеної дисципліни.

**Примітка.** Після проведення підсумкового семестрового контролю відомості повинні бути здані в деканат екзаменатором, або співробітником кафедри в день проведення атестації або перескладання:

- перша відомість у день заліку/ПМК, іспиту;
- друга відомість – на 19-му тижні;
- третя (остання) – у строки, встановлені деканатом.

## **2.5. Семестрове оцінювання багатосеместрових навчальних дисциплін**

- При викладанні дисципліни впродовж декількох семестрів атестація є обов'язковою у кожному семестрі у вигляді заліку, або ПМК.
- У семестрі, який завершується заліком чи ПМК, студенти повинні виконати всі умови отримання заліку, або ПМК (див. п.2.2., п. 2.3.).
- Підсумкова оцінка з дисципліни, яка продовжується у декількох семестрах і завершується екзаменом, формується за підсумковою оцінкою семестра, який завершується екзаменом.

## **2.6 Оцінювання індивідуальних завдань студента**

Бали за індивідуальну самостійну роботу (ICP) нараховуються студентіві лише при успішному їх виконанні та захисті. Кількість балів, яка нараховується за різні види індивідуальних завдань, залежить від їх об'єму та значимості, але становить не більше 12.

Вони додаються до суми балів, набраних студентом за поточну навчальну діяльність, або до підсумкової оцінки з дисципліни за рішенням кафедри. Кількість балів за індивідуальні завдання студента не може перевищувати 12, але максимальна сума балів, яку може отримати студент з дисципліни не може бути більше 200.

**9 – 12 балів** – додаються до оцінки з дисципліни за призові місця на міжвузівських олімпіадах з дисципліни та міжвузівських і міжнародних наукових студентських конференціях.

**6 – 8 балів** додаються до оцінки з дисципліни за участь (якщо студент приймав участь, але не отримав призового місця) у міжвузівських олімпіадах з дисципліни та міжвузівських і міжнародних наукових студентських конференціях.

**До 5 балів** – додаються до оцінки з дисципліни за участь у внутрішньовузівських олімпіадах і студентських наукових конференціях.

В.о. директора медичного інституту

А. М. Лобода

Заступник директора з навчально-методичної роботи, голова Ради із забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої освіти медичного інституту

Л. О. Прімова

Схвалено Вченою радою медичного інституту

Протокол № 6 від «30» січня 2017 року

Вчений секретар

І. В. Чорна