



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства освіти
і науки України
12.08.2003 N 544
([z0766-03](#))

Зареєстровано в Міністерстві
юстиції України
5 вересня 2003 р.
за N 767/8088

**ПОРЯДОК
видачі іноземцям запрошень на навчання в Україні**

*(Із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 701
([z1300-04](#)) від 06.09.2004)*

1. Цей Порядок поширюється на вищі навчальні заклади України незалежно від їх підпорядкування та форми власності, які мають ліцензію на відповідну освітню діяльність та здійснюють прийом іноземців на навчання.

2. Запрошення на навчання (далі - запрошення) є підставою для оформлення закордонною дипломатичною установою України студентської візи іноземцю.

2.1. Усі запрошення, що подаються кандидатами на навчання, підтверджуються Міністерством освіти і науки України.

Інформація про видані іноземцям запрошення на навчання направляється Міністерством освіти і науки України до Адміністрації Державної прикордонної служби України.

(Пункт 2 доповнено підпунктом 2.1 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 701 ([z1300-04](#)) від 06.09.2004)

2.2. Для підтвердження Міністерством освіти і науки України дійсності запрошень на навчання вищі навчальні заклади подають інформацію до Міністерства освіти і науки України за формою, що додається. (Пункт 2 доповнено підпунктом 2.2 згідно з Наказом Міністерства освіти і науки N 701 ([z1300-04](#)) від 06.09.2004)

3. Бланки запрошень (додаток 1) виготовляються, зберігаються та видаються як документи суворого обліку.

Бланки запрошень виготовляються за замовленням Міністерства освіти і науки України.

4. Видачу запрошень іноземцям, які виявили бажання навчатись в Україні, здійснюють вищі навчальні заклади України та Український державний центр міжнародної освіти Міністерства освіти і науки України.

5. Для отримання бланків запрошень навчальні заклади подають до Міністерства освіти і науки України:

- письмову заяву;

- копію ліцензії на відповідну освітню діяльність;
- документ про оплату бланків запрошень.

6. Заява та подані навчальними закладами документи розглядаються протягом 10-денного терміну, і приймається рішення про видачу навчальному закладу бланків запрошень або відмову у їх видачі, про що письмово повідомляється заявнику.

7. У видачі бланків запрошень може бути відмовлено у таких випадках:

- нецільове використання бланків запрошень;
- закінчення або припинення дії ліцензії на відповідну освітню діяльність.

8. Облік видачі бланків запрошень навчальним закладам ведеться у журналі обліку виданих бланків запрошень (додаток 2).

9. Бланки запрошень видаються представнику навчального закладу на підставі довіреності під підпис у журналі обліку виданих бланків запрошень.

10. Запрошення заповнюються навчальним закладом українською та англійською мовами друкованими літерами.

11. Запрошення видається навчальним закладом особисто іноземцю або через суб'єкта підприємницької діяльності, що уклав з навчальним закладом відповідний договір (контракт) на навчання іноземців та отримав в установленому порядку свідоцтво.

12. Запрошення видаються навчальним закладом під підпис у журналі обліку виданих запрошень (додаток 3).

13. Запрошення діє протягом шести місяців з дати його видачі. Передача бланків запрошень іншим особам забороняється.

14. Журнал обліку виданих бланків запрошень та журнал обліку виданих запрошень пронумеровуються та прошнуровуються. На останній сторінці журналу робиться запис: "У цьому журналі пронумеровано та прошнуровано _____ аркушів", який завіряється підписом посадової особи та печаткою навчального закладу.

15. Інформація про використання бланків запрошень подається навчальними закладами до Міністерства освіти і науки щорічно до 30 червня та 1 грудня.

16. Непридатні до використання бланки запрошень повертаються навчальними закладами щорічно до 31 грудня до Міністерства освіти і науки України для знищення.

17. Знищення непридатних для використання бланків запрошень здійснюється комісією, про що складається акт.

Директор департаменту
міжнародного співробітництва

О.С.Сухолиткий

Додаток 1
до пункту 3 Порядку видачі
іноземцям запрошень
на навчання в Україні

УКРАЇНА Державний UKRAINE
Міністерство освіти герб Ministry of Education
і науки України України and Science

Український державний центр міжнародної освіти України	Ukrainian State Centre of the International Education of Ukraine
---	---

Запрошення на навчання
Invitation for study

N 0000000 *	

видане "___" _____ 20__ р.	дійсне до "___" _____ 20__ р.
issued on	valid till
Прізвище Surname	
Ім'я First and middle names	
Дата народження Date of birth	
Громадянство Nationality	
Паспорт N Passport N	
Місце проживання Permanent address	
Країна отримання візи Place of issue of the visa	
Запрошується на навчання до _____ (назва вищого навчального закладу)	
Invited for study at _____ (the name of the higher educational establishment)	
Запрошення видано Українським державним центром міжнародної освіти України. The invitation is given by the Ukrainian state centre of the international education of Ukraine.	
Керівник _____ (підпис)	_____ (прізвище, ініціали)
The head _____ (signature)	_____ (Surname, initials)
М.П.	
----- лінія відрізу -----	
Відрізний талон (залишається на пункті перетині кордону)	
N 0000000 *	видане "___" _____ 20__ р.
-----	issued on

N	Серійний Підпис	П.І.Б.	Громадян- ство	Дата народження	Паспорт або документ,	Дата видачі	Підпис особи, що видала
з/п	номер	кандидата					
	запрошення	на			запрошення		
	отримала	навчання			що		
	запрошення	запрошення			засвідчує		
					особу		
1	2	3	4	5	6	7	8
9							

Додаток 4
до підпункту 2.2 пункту 2
Порядку видачі іноземцям
запрошень на навчання
в Україні

N	Прізвище, ім'я, Вид	Громадянство	Номер	Країна	Дата народження	Паспорт
з/п	по батькові		запрошення	отримання		
	навчання			візи		
1	2	3	4	5	6	7
8						

(Порядок доповнено додатком згідно з Наказом Міністерства освіти і науки
N 701 ([z1300-04](#)) від 06.09.2004)