

## **8. Правила внутрішнього розпорядку для осіб, які навчаються в СумДУ.**

8.1. В Сумському державному університеті навчаються студенти, слухачі, аспіранти, інтерни, ординатори, докторанти.

8.1. Аспіранти, інтерни, ординатори, докторанти СумДУ мають право:

1. навчатися для здобуття певного освітнього та освітньо-кваліфікаційного рівнів;
2. обирати освітньо-професійні та індивідуальні програми;
3. одержувати направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти, у тому числі за кордон;
4. користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою університету;
5. на доступ до інформації в усіх галузях знань;
6. приймати участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;
7. особисто або через своїх представників приймати участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
9. на безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
10. на забезпечення стипендіями, гуртожитками, в порядку, встановленому чинним законодавством України

та відповідними "Положеннями...";

- 11 здійснювати трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час; 12. на перерву ( з поважних причин, які підтвержені документально) в навчанні в університеті; 13. користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
14. захищатися від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність.

8.2. Крім прав, передбачених Законом України "Про освіту", аспіранти, інтерни, ординатори і докторанти університету мають право:

1. відвідувати за дозволом деканів заняття на інших факультетах університету за умови виконання графіка навчального процесу за основним місцем навчання, що складений відповідно до індивідуального навчального плану;
2. отримувати матеріальну допомогу, створювати фонди згідно з чинним законодавством;
3. На поновлення, переведення до іншого вищого навчального закладу у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

8.3. Слухачі, аспіранти, інтерни, ординатори, докторанти СумДУ зобов'язані дотримуватись положень, викладених в статуті СумДУ, даних Правилах внутрішнього розпорядку, в Положенні про проживання в гуртожитках.

8.4. Студенти університету мають право на :

- вибір форми навчання;
- безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою вищого навчального закладу;
- участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, олімпіадах, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій;
- участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- надання пропозицій щодо умов і розмірів плати за навчання;
- участь у роботі професійних, громадських та політичних об'єднань, конституційних акціях у вільний від навчання час;
- обрання навчальних дисциплін за спеціальністю в межах, передбачених освітньо-професійною програмою підготовки та робочим навчальним планом;
- участь у формуванні індивідуального навчального плану;
- моральне та (або) матеріальне заохочення за успіхи у навчанні та активну участь у науково-дослідній роботі;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;
- безкоштовне користування у вищих навчальних закладах бібліотеками, інформаційними фондами, послугами навчальних, наукових, медичних та інших підрозділів вищого навчального закладу;
- канікулярну відпустку тривалістю не менше ніж вісім календарних тижнів;
- ознайомлення з програмами будь-яких навчальних дисциплін на кафедрах або в бібліотеці університету;
- відвідування консультацій викладачів за встановленим розкладом, записом до викладача або усною домовленістю з ним;
- участь у конкурсах на продовження навчання та отримання направлення на навчання, стажування в інших навчальних закладах, в тому числі за кордоном;
- можливість одночасно навчатись за різними програмами підготовки (фінансування паралельних програм навчання забезпечується на підставі угод з відповідними організаціями, підприємствами та фізичними особами);
- участь у виборах і бути обраними до органів студентського самоврядування;
- заключення контрактів на навчання з підприємствами та організаціями, які відповідають навчальній спеціальності, по закінченні навчання отримувати роботу за фахом згідно з контрактом або направленням;

- отримання стипендії та матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством;
- одержання місця для проживання в гуртожитках (іногородні студенти) в порядку встановленому Положенням про гуртожитки СумДУ.

8.5. Студенти СумДУ, які навчаються за денною (очною) формою навчання, мають право на пільговий проїзд у транспорті, а також на забезпечення гуртожитком у порядках, встановлених Кабінетом Міністрів України.

8.6. Студенти СумДУ мають право на отримання стипендій, призначених юридичними та фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до Законодавства.

8.7. Студенти СумДУ зобов'язані:

- додержуватися законів, Статуту університету та Правил внутрішнього розпорядку СумДУ;
- систематично та глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками із обраної спеціальності і, сумлінно працювати над підвищенням свого наукового та загальнокультурного рівня;
- виконувати всі вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком організації навчального процесу;
- відвідувати заняття відповідно до індивідуального навчального плану та розкладу;
- в разі пропуску через поважні причини навчальних занять, що потребують обов'язкового відпрацювання (лабораторні роботи і т. ін.), повинні їх виконати у спеціально встановлені для цього час у визначеному кафедрою порядку;
- своєчасно інформувати деканат у випадках неможливості, через поважні причини відвідувати заняття, складати(перескладати) іспити, заліки, контрольні роботи та ін.;
- при неявці на заняття через поважні причини, не пізніше наступного дня повідомити про це деканат і протягом трьох днів після виходу на заняття подати підтвердуючі документи;
- брати участь у роботах по самообслуговуванню в учбових приміщеннях та гуртожитку, допомагати підтримувати належний порядок на територіях, прилеглих до навчальних корпусів, студмістечка, інших культурно-побутових об'єктів, які обслуговують студентів;
- дбайливо та охайно відноситись до майна університету (приміщень, меблів, обладнання, інвентарю, учбових посібників, книжок, приладів та ін.);
- виконувати розпорядження старости навчальної групи, старости в гуртожитку, в межах їх повноважень;
- дбати про честь та авторитет університету, не допускати протиправних та аморальних вчинків, бути дисциплінованим та охайним як в університеті, так і на вулиці та в громадських місцях;
- підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан, не смітити в приміщеннях університету.

8.8. В кожній навчальній групі з числа найбільш встигаючих та дисциплінованих студентів обирається староста,

який потім затверджується наказом ректора.

8.9. Староста групи підпорядковується безпосередньо заступнику декана факультету і має обов'язки, які

включають:

- контроль присутності студентів на всіх видах учбових занять шляхом відповідних відміток у журналі академічної групи;
- нагляд за станом учбової дисципліни та поведінки в групі, за збереженням учбового обладнання та інвентарю в аудиторіях, лабораторіях, учбових корпусах;
- своєчасну організацію отримання та розподілу серед студентів групи підручників та навчальних посібників;
- оповіщення студентів про зміни в розкладі занять;
- призначення на кожний день чергового по групі;
- доведення до відома деканату пропозицій та зауважень з боку студентів;

8.10. Під час учбових занять студенти повинні дотримуватись певних дисциплінарних правил. Вхід до аудиторії після дзвінка на початок занять забороняється до перерви. При вході викладача, на знак привітання, студенти повинні встати. Не допускається сторонні розмови, шум, що заважають проведенню занять.

8.11. Категорично забороняється розпиття спиртних напоїв, вживання наркотичних та токсичних речовин, гра в карти та інші азартні ігри в учбових корпусах, їдальнях, буфетах, гуртожитках. Куріння дозволяється тільки в спеціально відведених місцях.

8.12. Забороняється без дозволу адміністрації університету вносити речі та різне обладнання з лабораторій, учбових та інших приміщень.

8.13. Особи з числа громадян інших держав, які навчаються в СумДУ, підкоряються правилам внутрішнього розпорядку.

## **IX. Навчальний розклад**

9.1. Навчальні заняття в університеті проводяться за розкладом у відповідності з навчальними планами програмами, затвердженими у встановленому порядку.

9.2. Скорочення тривалості канікул, встановлених навчальними планами, допускається тільки у виключно порядку.

9.3. Навчальний розклад складається на семестр та вивішується не пізніше ніж за 10 днів до початку кожного семестру.

9.4. Тривалість академічної години та перерв встановлюється розкладом занять. Про початок та закінченн навчального заняття викладачі та студенти оповіщаються дзвониками.

9.5. Переривати навчальні заняття, входити і виходити з аудиторії під час їх проведення забороняється.

Р.6. Для проведення практичних занять курс може поділятися на групи в залежності від характеру практични

занять.

9.7. Індивідуальний навчальний план студента складається на кожний навчальний рік і затверджується ректором в перші два тижні кожного семестру. Відвідування всіх видів навчальних занять та дисциплін, згідно з обраним індивідуальним планом, є обов'язковим

9.8. Для навчання на курсах підготовки офіцерів запасу протягом 3-го та 4-го курсів, на підставі заяви, висновку військово-лікарняної комісії та конкурсного відбору за наслідками вступних випробувань проходить зарахування студентів для проходження військової підготовки.

9.9. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної дисципліни, якщо він виконав усі види робіт, передбачені робочою навчальною програмою дисципліни.

9.10. Семестрові іспити складаються студентами, як правило, у період екзаменаційних сесій, передбачених графіком навчального процесу. Студентам, які мають добру успішність, за умови виконання ними робочої навчальної програми дисципліни, деканом факультету може бути дозволене дострокове складання іспитів.

9.11. За наявності поважних причин (хвороба, сімейні обставини та ін.), підтверджених відповідним документом, окремим студентам може встановлюватися індивідуальний графік складання іспитів, на підставі розпорядження декана факультету або наказу ректора (до початку наступного семестру). Якщо цей термін є недостатнім для

виконання індивідуального графіку, розглядається питання про надання академічної відпустки або повторного курсу навчання згідно діючих положень.

9.12. Під час проведення екзамену(заліку) студенти зобов'язані дотримуватись відповідних вимог кафедри (викладача). Порушення правил поведінки на екзамені є виявом навчальної несумісності, у цьому випадку студент звільняється від іспиту з відповідною позначкою в екзаменаційній відомості, що свідчить про заборгованість з даної дисципліни. Неявка на іспит позначається в екзаменаційній відомості словами "не з'явився". Якщо студент не з'явився без поважної причини, то вважається, що він одержав незадовільну оцінку.

9.13. Студент, який захворів під час сесії, зобов'язаний повідомити деканат про свою хворобу не пізніше дня іспиту та в триденний термін після одужання подати довідку медичного закладу (для студентів денної форми навчання завірену лікарем поліклініки).

9.14. Студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі іспити і заліки переводяться на наступний курс навчання в межах відповідної програми підготовки наказом ректора університету.

9.15. За успіхи у навчанні, активну участь в науково-дослідній роботі та громадському житті університету для студентів, слухачів встановлюються такі види заохочень:

- а) подяка;
- б) нагородження грамотами;
- в) нагородження цінними подарунками;
- г) премії.

Заохочення оголошуються наказом ректора за узгодженням з студентським профспілковим комітетом.

Виписка з наказу щодо заохочення зберігається в особистій справі студента, аспіранта, докторанта, слухача.

9.16. Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру.

Перескладання незадовільної оцінки з одного іспиту(заліку) допускається не більше двох разів, причому друге перескладання приймає комісія, що створюється деканом факультету. Результат складання іспиту комісії є остаточним.

9.17. За невиконання студентами своїх обов'язків адміністрація може накладати стягнення дисциплінарного порядку або відрахувати з університету за поданням деканатів.

9.18. Студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- якщо він не з'явився на заняття протягом 10 днів після початку занять на першому курсі і не сповістив деканат про наявність поважних причин для цього;
- за невиконання вимог навчального плану і графіку навчального процесу;
- за академічну неуспішність:
  - а) у випадку одержання при семестровому контролі більше 2-х (двох) незадовільних оцінок;
  - б) у випадку одержання незадовільної оцінки з одного предмету після трьох спроб складання іспиту (заліку);
  - в) у випадку якщо студент не ліквідував академічну заборгованість у встановлений термін;
- за грубе порушення встановлених Правил внутрішнього розпорядку та поведінки (за згодою профспілкового комітету студентів):

а) за появу на заняттях в навчальних корпусах, бібліотеці, гуртожитку та інших приміщеннях університету, в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;

б) за вчинення крадіжки індивідуального, державного або громадського майна, хуліганських вчинків або інших протиправних дій, встановлених вироком суду чи постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративного стягнення;

в) за скоєння аморального вчинку, не сумісного з продовженням навчання у студентському колективі;

г) за систематичне невиконання розпоряджень адміністрації;

• у випадку одержання незадовільної оцінки при захисті дипломного проекту (магістерське наукової роботи) або не представлення проекту до захисту без поважних причин студенти відраховуються з університету, як такі, що закінчили теоретичний курс навчання;

• за невиконання умов контракту (студенти, які навчаються на підставі угод з підприємствами, організаціями чи фізичними особами на умовах повної компенсації витрат

на навчання).

#### **X. Порядок в приміщеннях університету**

10.1. Відповідальність за благоустрій в навчальних приміщеннях (наявність меблів у справному стані, навчального обладнання, підтримку нормальної температури, освітлення та ін..) несуть проректор по господарській роботі університету та декан відповідного факультету, або особи ними уповноважені.

10.2. За справність обладнання та порядок в лабораторіях і кабінетах, і за підготовку до занять відповідають завідувачі кафедр.

10.3. За справність обладнання та порядок в приміщеннях структурних підрозділів відповідають керівники підрозділів, або особи ними уповноважені.

10.4. В приміщеннях університету

забороняється:

- паління;
- гучні розмови, шум, необґрунтований рух по коридорах під час занять;
- розпивання спиртних напоїв.

**10.5.** Керівництво університету зобов'язане забезпечити охорону навчального закладу, збереження обладнання та іншого навчального майна, а також підтримку необхідного порядку у навчальних та побутових будівлях. Охорона будівлі, майна та відповідальність за їх протипожежний та санітарний стан покладається наказом ректора на певних осіб господарського персоналу університету.

**10.6.** Для прийому співробітників, докторантів, аспірантів, студентів, слухачів та відвідувачів за службовими та особистими питаннями в університеті встановлюються години прийому ректором, проректорами, деканами.

**10.7.** Ключі від аудиторій, лабораторій, кабінетів та інших приміщень повинні знаходитись у чергового працівника охорони університету в запломбованому стані та видаватись в порядку встановленому наказом ректора.

**10.8.** Внесення чи винос будь якого обладнання з(в) приміщення університету може бути дозволений тільки в присутності керівника або уповноваженої особи структурного підрозділу, за наявності службової записки керівника підрозділу, кафедри, з обов'язковим зазначенням інвентарних та заводських номерів, точним переліком складових частин обладнання та їх номерами якщо вони є, візою матеріально-відповідальної особи, визначенням необхідності та терміну вносу/виносу. Факт вносу/виносу фіксується у відповідному журналі у чергового чи охоронника, а службові записки підшиваються в окрему папку.

Голова конференції трудового колективу

Карінцев І.Б.