

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**  
**Сумський державний університет**  
**Медичний інститут**

Затверджено вченою радою  
Медичного інституту СумДУ  
протокол № 9 від «26» квітня 2021р.

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про виробничу практику спеціальності 222 Медицина**

**1. Загальні положення**

1.1 Положення про виробничу практику (далі – Практика) спеціальності 222 Медицина (далі – Положення) регулює питання організації проведення виробничої практики здобувачами Сумського державного університету (далі – СумДУ), які навчаються в Медичному інституті (далі – МІ) СумДУ за освітнім ступенем «магістр» спеціальності 222 Медицина.

1.2 Положення розроблено у відповідності до Закону України «Про освіту» № 2145 – VIII від 05 вересня 2017 року, Закону України «Про вищу освіту» № 1556 – VII від 01 липня 2014 року, «Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України», затвердженого наказом Міністерства освіти України від 08 квітня 1993 року №93 (зі змінами), «Інструкції про виробничу практику студентів медичного, лікувального, педіатричного, медико-профілактичного, стоматологічного і фармацевтичного факультетів медичних і фармацевтичного вищих навчальних закладів III-IV рівнів акредитації», затвердженої наказом Міністерства охорони здоров'я України від 3 жовтня 1995 року №179.

1.3 Положення застосовується в частині, що не суперечить нормам чинного законодавства України, нормативної бази загальнодержавного та внутрішньоуніверситетського рівнів, наказів та розпоряджень відповідних посадових осіб.

1.4 Положення розміщується на офіційному сайті МІ, в електронному реєстрі розділу «Освіта».

**2. Зміст практики**

2.1 Головне завдання Практики – вдосконалення знань і умінь та відпрацювання практичних навичок в умовах реальної діяльності на базах районних, міських, обласних лікувально-профілактичних закладів. Практика включає дисципліни: «Догляд за хворими», «Сестринська практика», «Виробнича лікарська практика».

2.2 Обсяги та терміни проведення Практики визначаються освітньою програмою, що відображається в навчальних планах і графіку навчального процесу. Зміст практичної підготовки з дисциплін «Догляд за хворими», «Сестринська практика», «Виробнича лікарська практика»

визначається робочою програмою (силабусом).

2.3 Робочі програми (силабус) Практики розробляються профільними кафедрами МІ, обговорюється і схвалюється на засіданнях робочої проектної групи освітньої програми 222 Медицина, Експертної ради роботодавців та затверджується у встановленому порядку.

### **3.Бази практики**

3.1 Практична підготовка здобувачів з догляду за хворими та сестринська практика проводяться згідно розкладу протягом навчального семестру на клінічних базах кафедр МІ: педіатрії; сімейної медицини з курсом дерматовенерології; хірургії, травматології, ортопедії та фтизіатрії.

3.2 Виробнича лікарська практика здобувачів проводиться згідно графіку навчального процесу в лікувально – профілактичних закладах, що є клінічними базами МІ, на підставі договорів, які СумДУ укладає з клінічними закладами охорони здоров'я.

3.3 Бази виробничої лікарської практики можуть визначатися спільним наказом Управління (Департаменту) охорони здоров'я обласної (міської) державної адміністрації (міської ради) і СумДУ, в якому затверджуються перелік лікувально-профілактичних закладів, обраних базами Практики, терміни її проведення, кількість здобувачів, прізвища керівників практики від кафедр МІ.

3.4 Базами виробничої лікарської практики можуть бути також структурні підрозділи СумДУ, що дозволяють здобувачам отримувати професійні навички і фахові компетентності: Університетська клініка та Симуляційний центр.

3.5 Для здобувачів-іноземців Бази практики можуть бути розташовані на території країн - замовників на фахівців за умови можливості виконання програми практики.

3.6 Здобувачі можуть самостійно обирати для себе місце проходження виробничої лікарської практики на Базі однієї або декількох клінічних установ охорони здоров'я залежно від їх профілю. Заява на проходження Практики поза межами клінічних баз МІ та звернення керівників лікувально-профілактичних закладів, що готові забезпечити проходження Практики, подаються здобувачем не пізніше ніж за два місяці до початку Практики на директора МІ.

### **4. Організація та керівництво практикою**

4.1 Організаційні заходи, що забезпечують підготовку та порядок проведення практики, здійснює навчальний відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів СумДУ.

4.2 Основним документом, що регламентує організацію практики, є наказ про проходження практики здобувачів вищої освіти, який готує навчальний відділ практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів на основі графіку навчального процесу. Наказ про практику визначає терміни

проведення практики, розподіл здобувачів вищої освіти за базами практики та керівників практики від кафедри.

4.3 Керівництво практикою з догляду за хворими та сестринською практикою здійснюють викладачі кафедр, які проводять навчальний процес відповідно до розкладу.

4.4 Відповідальним за організацію і проведення виробничої лікарської практики є керівник від МІ, який здійснює загальний контроль за організацією та проведенням виробничої лікарської практики і призначається розпорядженням директора МІ.

4.5 Керівник Практикою від МІ:

- надає інформацію щодо розподілу здобувачів на місця проходження практики та затвердження керівників практики до навчального відділу практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів;
- визначає та затверджує склад комісії з прийому заліку з практики;
- контролює розробку програми практики, силабусів з проходження практики;
- проводить організаційні збори з питань організації та проходження практики;
- забезпечує безпосередніх керівників практики здобувачів необхідною документацією;
- на підставі звітів викладачів кафедр, на яких проходила практика, готує підсумковий звіт про проведення практики для розгляду на вченій раді МІ;
- подає підсумковий звіт про проведення практики до навчального відділу практики та інтеграційних зв'язків із замовниками кадрів.

4.6 Для допуску на проходження практики на Базах здобувачам проводиться інструктаж з охорони праці, профілактики ВІЛ/СНІДу та особливо небезпечних інфекцій, ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку, перевіряється наявність діючих санітарних книжок та щеплень відповідно до календаря та рекомендованих протиепідемічних заходів.

4.7 Керівництво практикою на Базах здійснюють:

- керівник практики від кафедри;
- загальний керівник від Бази;
- безпосередній керівник від Бази.

4.8 До керівництва практикою залучаються досвідчені науково-педагогічні працівники кафедр, які безпосередньо брали участь у навчальному процесі з дисциплін, за якими проводиться практика. Обов'язки керівника практики від кафедри:

- надати здобувачам необхідну документацію (програми, щоденник, методичні рекомендації тощо);
- повідомити здобувачам про систему звітності з практики;
- контролювати дотримання безпечних умов праці здобувачів, виконання ними правил внутрішнього трудового розпорядку;
- проводити практичні тренінги для здобувачів з використанням обладнання

Симуляційного центру;

- контролювати відвідування здобувачами Баз практик;
- у складі комісії приймати підсумковий контроль з практики;
- подати керівнику Практик від МІ письмовий звіт про проведення практик.

4.9 Обов'язки загального керівника від Баз, який призначається наказом директора лікувально – профілактичного закладу:

- контролює дотримання здобувачами норм охорони праці і техніки безпеки;
- спільно з керівником практик від кафедри організує переміщення здобувачів на робочих місцях;
- звітує перед керівником лікувально – профілактичного закладу про хід і підсумки проходження практик здобувачами.

4.10 Обов'язки безпосереднього керівника практик здобувачів на Базі, який призначається наказом директора лікувально – профілактичного закладу:

- забезпечує безпосереднє керівництво практикою здобувачів на робочих місцях;
- забезпечує необхідні умови на кожному робочому місці для оволодіння здобувачами навичками, уміннями, знаннями у відповідності з програмою практик;
- організує роботу здобувачів безпосередньо на робочих місцях;
- контролює дотримання здобувачами правил внутрішнього трудового розпорядку, техніки безпеки, виконання програми практик;
- веде облік присутності здобувачів на робочих місцях під час практик.

## **5. Здобувач зобов'язані**

5.1 До початку проходження Практик своєчасно пройти медичне обстеження та мати оформлену санітарну книжку, бути вакцинованими відповідно до календаря та протиепідемічних рекомендацій.

5.2 Повністю виконати завдання, передбачені програмою з Практик.

5.3 Виконувати діючі в медичному закладі правила внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії.

5.4 Нести відповідальність за доручену роботу, її результати нарівні зі штатними працівниками.

5.5 Вести та надати керівнику від СумДУ щоденник Практик та Цифровий звіт про виконання лікарських маніпуляцій, передбачених програмою.

5.6 Своєчасно скласти залік з Практик.

## **6. Підведення підсумків практик**

6.1 Підведення підсумків практик здійснюється у разі наявності всіх звітних документів, передбачених програмою з Практик, які підписані безпосереднім керівником від Баз практик. До захисту звіту з практик допускаються здобувачі вищої освіти, які успішно виконали передбачені програмою практик індивідуальні завдання

6.2 Засвоєння здобувачем практичних навичок та вмінь оцінюється керівником практики від кафедри з використанням критеріїв, які вказані в робочій програмі Практики, щоденнику Практики та у Цифровому звіті.

6.3 Оцінювання практичної підготовки з догляду за хворими, сестринської практики, виробничої лікарська практика визначається регламентом відповідних дисциплін.

6.4 Керівник від МІ протягом трьох днів після закінчення Практики подає відомість успішності до деканату. Щоденник Практики та Цифровий звіт зберігається на профільній кафедрі впродовж 1 року.

6.5 Підсумки Практики щорічно заслуховуються і обговорюються відповідними кафедрами та вченою радою МІ.

## **7. Матеріальне забезпечення практики**

7.1 Витрати на Практику здобувачів спеціальності 222 Медицина є складовою частиною в загальні витрати на їх підготовку.

7.2 Керівник практики від кафедри здійснює керівництво практикою здобувача вищої освіти відповідно до навчального навантаження.

7.3 Оплата праці керівників від Бази проходження здобувачами практики здійснюється за рахунок коштів лікувально – профілактичного закладу згідно чинного законодавства.

7.4 Проїзд до баз практики поза межами клінічних баз МІ СумДУ і назад сплачується здобувачами за власні кошти у разі, якщо здобувач виявив бажання проходити там практику, отримав погодження керівника закладу та надав на директора МІ необхідні документи відповідно до п. 3.6.

7.5 Для забезпечення Практики можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені чинним законодавством.

## **8. Прикінцеві положення**

8.1 Положення вводиться в дію з наступного дня після його затвердження наказом директора.

8.2 Зміни та доповнення до Положення можуть вноситися наказом директора, за рішенням вченої ради МІ або відповідного дорадчого органу. У такому ж порядку Положення скасовується.

8.3 Відповідальність за актуалізацію Положення та контроль за виконанням його вимог несуть посадові особи МІ відповідно до їх функціональних обов'язків.

Відповідальний за укладення Положення  
заступник декана ФПМО

Олександр СИТНІК

Директор МІ

Андрій ЛОБОДА